

Webbasierte Zeiterfassungslösungen



Ihr Partner für Zeiterfassungslösungen seit über 20 Jahren

Überblick Webterminal

Unser Webterminal ist eine einfache, im Browser aufrufbare, Weblösung für Ihr Zeitmanagement. Nicht nur können über das Webterminal Zeiten erfasst und verbucht werden, es bietet auch die Möglichkeit Anträge zu verwalten um so beispielsweise Urlaub oder Fortbildungen zu erfassen. Das Webterminal bietet eine Vielzahl an Konfigurationsmöglichkeiten, wodurch auch komplexe Antragsprozesse und eine umfangreiche Rechteverwaltung möglich sind.



Buchen und Salden

Das Webterminal erlaubt direktes Buchen von Kommen, Gehen und weiteren, frei konfigurierbaren, Events aus dem Browser heraus. Die Buchungen werden direkt in das TidePro Hauptprogramm übernommen und tagesaktuelle Salden angezeigt.



Tableau und Anwesenheitsplan

Bieten die Möglichkeit die Anwesenheiten der Mitarbeiter direkt in Echtzeit zu sehen sowie die geplanten Abwesenheiten der Mitarbeiter anzeigen zu lassen.



Antragswesen

Mit dem Antragswesen können Antragsprozesse, zum Beispiel für die Urlaubsgenehmigung, abgebildet werden. Egal ob simpel oder komplex, das Antragswesen bietet Ihnen hierfür diverse Einstellungsmöglichkeiten.

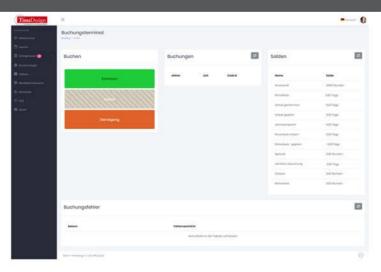


Journal - Monatsübersicht

Der Journal Bereich bietet Ihnen eine Oberfläche für die Monatsübersichten entsprechend der TidePro Drucklisten. Fehlerhafte Tage werden dabei direkt ersichtlich.

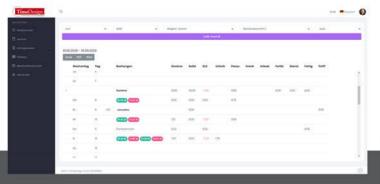
Die Vorteile unseres Webterminals

- Einfache Zeiterfassungen im Browser, wodurch Mitarbeiter mit Zugang zu einem Rechner oder mobilen Gerät nicht mehr am Terminal zu stempeln brauchen.
- Automatische Übernahme der Buchungen in die zentrale TidePro Software.
- Digitalisierung des Büros und Verringerung von Papieraufwand durch integriertes Antragswesen. Es sind keine Urlaubsanträge in Papierform mehr nötig.
- Die Möglichkeit auch sehr komplexe Prozesse im Antragswesen abzubilden.
- Komplett individuell anpassbares Rechtemanagement zum Schutz der Daten Ihrer Mitarbeiter.



Zeiterfassung im Webterminal

Über frei konfigurierbare Buttons können Ihre Mitarbeiter Kommen, Gehen oder andere Events wie beispielsweise Dienstgang buchen. Gleichzeitig wird eine Auswahl an Salden, sowie die Tagesbuchungen und Buchungsfehler angezeigt.

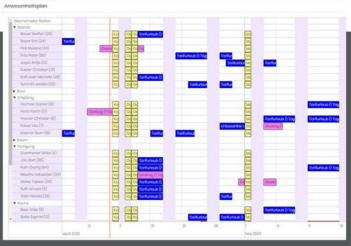


Funktionaleerflächen

Oberflächen zur Ansicht der Buchungen sowie An- und Abwesenheiten Ihrer Mitarbeiter stehen im Webterminal zur Verfügung. Diese sind somit nicht mehr nur der Personalabteilung zugänglich sondern können, je nach Konfiguration, zum Beispiel auch von Abteilungsleitern und anderen Vorgesetzten eingesehen werden. Oben sehen Sie die Oberfläche *Journal* mit einzelnen Buchungen eines Mitarbeiters.

Alles auf einen Blick

Mit dem unten abgebildeten *Anwesenheitsplan* des Webterminals erhalten Mitarbeiter, die entsprechende Berechtigung vorausgesetzt, auf einen Blick alle Informationen zu eingetragenen Abwesenheiten. Dies erleichtert die Genehmigung von Abwesenheiten und schafft Planungssicherheit.



Umfassendes Rechtemanagement

Für sämtliche Bereiche des Webterminals, also zum Beispiel das Buchen, Anwesenheitsübersichten und das Antragswesen, können Sie individuelle Zugriffsrechte festlegen, die auf Rollen, Abteilungen, Zuständigkeitsbereichen und aus diesen ermittelten dynamischen Benutzermengen basieren. Somit sind die Daten Ihrer Mitarbeiter auch wirklich immer nur für die Personen zugänglich, die auch die benötigte Berechtigung haben. Auch bietet das Webterminal durch dieses Rechtemanagement gute Möglichkeiten die einzelnen Funktionalitäten für verschiedene Benutzergruppen im Unternehmen flexibel freizuschalten.

Das Antragswesen - auch für komplexe Genehmigungsverfahren

Mit dem Antragswesen können Sie von einfach bis komplex die verschiedensten Genehmigungsverfahren abbilden. Dies können zum Beispiel einfache Urlaubsanträge oder aber Sonderurlaub, Fortbildungen oder Ähnliches sein. Dazu können Sie im Webterminal Ihre Unternehmenshierarchie nachbilden (wie rechts abgebildet) und somit Strukturen für die Genehmigungen festlegen. Egal ob Genehmigung durch Vorgesetzte, die Personalabteilung oder eine andere Stelle, mit oder ohne Vertreter, diese und etliche weitere Optionen stehen hier zur Verfügung



flexibel The Item

Mit unseren webbasierten Lösungen für die Personalzeiterfassung sind Sie äußerst flexibel. Nicht nur im Büro sondern auch von unterwegs können Ihre Mitarbeiter Arbeitszeiten und Abwesenheiten erfassen und verwalten.



Kontaktieren Sie uns:

TimeDesign GmbH & Co. KG

Waldstraße 2 78048 Villingen-Schwenningen

Telefon: +49 (0) 7721 - 99 179 10 Fax: +49 (0) 7721 - 99 179 20 E-Mail: info@timedesign-tide.de

